

*Tekst jednolity
przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr 5/2014 z dnia 19 lutego 2014r.*

STATUT
Publicznego Gimnazjum
w Rzezawie

SPIS ROZDZIAŁÓW

Numer rozdziału	tytuł	strony
I	Postanowienia ogólne	3
II	Informacje ogólne o Publicznym Gimnazjum w Rzezawie	3 – 4
III	Cele i zadania gimnazjum	4 – 6
IV	Organy gimnazjum oraz ich zadania i kompetencje	6 – 12
V	Organizacja gimnazjum	13 – 17
VI	Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna	17 – 18
VII	Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	18 – 23
VIII	Uczniowie gimnazjum	24 – 30
IX	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego	30 – 44
X	Postanowienia końcowe	44

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę opracowania niniejszego Statutu stanowią w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.);
 - 3) Ustawa o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r., Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.;
 - 4) wydane na podstawie ustaw przepisy wykonawcze, w tym dotyczące:
 - a) ramowego statutu szkół publicznych;
 - b) oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
 - c) warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół;
 - d) organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;
 - e) zasad wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Gimnazjum lub szkole, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież odbywającą naukę w szkole;
 - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów Publicznego Gimnazjum w Rzeszawie lub ich prawnych opiekunów;
 - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Gimnazjum w Rzeszawie.
3. Statut stanowi podstawę prawną działalności Gimnazjum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom.
5. Sprawy sporne wynikające ze stosowania Statutu rozstrzyga Dyrektor, a w przypadkach szczególnych Kurator Oświaty albo organ prowadzący gimnazjum w ramach swoich kompetencji.
6. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział II

Podstawowe informacje o Publicznym Gimnazjum w Rzeszawie

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie, a adres szkoły: 32 – 765 Rzeszawa, ul. Szkolna 11.
2. Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie mieści się w Rzeszawie przy ul. Szkolnej 11.
3. Gimnazjum może posiadać imię. Imię nadaje Rada Gminy Rzeszawa na wniosek Rady Gimnazjum lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Gimnazjum może posiadać godło, sztandar, tarczę i ceremoniał szkolny.
5. Nazwa szkoły jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu.
6. Dla celów administracyjnych może być używany skrót nazwy: Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie „PGRz”.
Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy: Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie.
7. Gimnazjum posiada:
 - 1) pieczęć okrągłą małą i dużą na których używana jest nazwa: Gimnazjum w Rzeszawie;
 - 2) stempel prostokątny na którym używana jest nazwa:
Publiczne Gimnazjum w Rzeszawie

32 – 765 Rzeszawa, ul. Szkolna 11
Tel. (14) 685 85 60

8. Szkołę prowadzi i utrzymuje finansowo Gmina Rzeszawa, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Gimnazjum jest obowiązkową szkołą publiczną kształcącą w cyklu trzyletnim opartą na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rzeszawa.
3. Kompetencje i zadania organu prowadzącego określają odrębne przepisy.
4. Obwód szkoły określony jest uchwałą Rady Gminy w Rzeszawie.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
6. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Rzeszawa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
7. Gimnazjum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Cele i zadania Gimnazjum.

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) diagnozowanie potrzeb uczniów;
 - b) zajęcia według programu orientacji zawodowej oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe;
 - c) organizowanie zajęć z pracownikami z biura pracy, zaproszonymi przedstawicielami różnych zawodów;
 - d) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - e) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - f) organizowanie wycieczek szkolnych według odrębnych przepisów i zasad objętych regulaminie wycieczek.
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - c) realizowanie programu Wychowawczego Gimnazjum oraz Programu Profilaktyki uchwalonych przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną zapisanych w odrębnych dokumentach.
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych: naukowych, wyrównawczych, sportowych, rozrywkowych, zawodów i konkursów zgodnie z potrzebami uczniów;
 - b) umożliwienie korzystania z sali gimnastycznej;
 - c) umożliwienie korzystania z biblioteki szkolnej;
 - d) system zapomóg i stypendiów.
2. Dla realizacji celów Gimnazjum może prowadzić działalność eksperymentalną i innowacyjną zgodną z odrębnymi przepisami.

Zadania opiekuńcze i wychowawcze szkoły

§ 5

1. Zadania opiekuńcze szkoły uwzględniają ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest na pierwszej lekcji wychowawczej zapoznać uczniów z zasadami BHP w szkole i w drodze do szkoły oraz z instrukcją przeciwpożarową;
 - 2) w czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych za uczniów odpowiada nauczyciel;
 - 3) nauczyciele, opiekunowie pracowni i sali gimnastycznej zobowiązani są do zapoznania uczniów z regulaminem pracowni i innych pomieszczeń szkolnych.
2. W czasie trwania zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za uczniów odpowiada nauczyciel, któremu zajęcia te zostały powierzone.
3. Opiekę nad młodzieżą na zabawach szkolnych sprawują wychowawcy, rodzice i nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
4. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu Wycieczek Szkolnych (opracowanym w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie):
 - 1) za młodzież odpowiada kierownik wycieczki i nauczyciel lub rodzic pełniący opiekę (zobowiązani są oni do przedstawienia planu wycieczki i podpisania deklaracji odpowiedzialności);
 - 2) udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
5. Nauczyciele pełnią dyżury w szkole przed lekcjami i w czasie przerw wg ustalonego harmonogramu ponadto nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w salach gimnastycznych i na ich zapleczu.
6. W czasie wykonywania prac porządkowych przez młodzież wokół szkoły opiekę sprawują nauczyciele, którym te zadania powierzono.

§ 6

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad:
 - 1) młodzieżą rozpoczynającą naukę w szkole w szczególności poprzez wprowadzenie okresu adaptacyjnego w wymiarze 1 miesiąca;
 - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku (w tym przypadku opiekę sprawuje higienistka szkolna, pedagog szkolny, wychowawcy i nauczyciele).
2. Uczniowie, którzy z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebują indywidualnej opieki są objęci opieką pedagoga szkolnego.
3. Uczniowie niepełnosprawni lub wybitnie zdolni są uprawnieni do kształcenia w indywidualnym toku nauczania.
4. Warunki i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizację indywidualnego programu lub toku nauki ustalają odrębne przepisy.

§ 7

1. Dla uczniów znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła organizuje w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły:
 - 1) pomoc materialną (stypendia, zapomogi, świadczenia rzeczowe) w ścisłym współdziałaniu z ośrodkami pomocy społecznej, radą rodziców i innymi instytucjami pomocy;
 - 2) pomoc koleżeńską innych uczniów w nauce;
 - 3) pomoc pedagogiczną lub psychologiczną.
2. Uczennicy będącej w ciąży szkoła udziela wszelkiej niezbędnej pomocy do ukończenia przez nią edukacji. W przypadku, gdy uczennica nie ukończyła 15. roku życia Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny w Bochni.

§ 8

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom poprzez:
 - 1) zakaz przebywania na terenie szkolnym osób postronnych bez zgody Dyrektora;
 - 2) systematyczną kontrolę stanu technicznego budynku i urządzeń na terenie szkolnym;
 - 3) bezpośrednią współpracę z policją, strażą pożarną i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - 4) przygotowanie uczniów do zachowania w sytuacjach zagrożeń (próbne alarmy, ćwiczenia przeciwpożarowe, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej);
 - 5) zakaz palenia oraz używania innych używek na terenie szkoły;
 - 6) prowadzenie zajęć dotyczących uzależnień i przemocy z uczniami wszystkich klas;
 - 7) reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu;
 - 8) informowanie uczniów i pracowników o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu;
 - 9) ochronę danych osobowych.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i higienę pracy ucznia przez:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć zgodny z zasadami higieny pracy;
 - 2) pełną opiekę w czasie zajęć, w tym imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - 3) dyżury nauczycielskie przed lekcjami i w czasie przerw.
3. Przed i po zajęciach szkolnych uczeń może przebywać na terenie szkoły tylko pod opieką osoby uprawnionej. Uczniowie, którzy przychodzą do szkoły wcześniej niż bezpośrednio przed zajęciami edukacyjnymi ujętymi w szkolnym planie nauczania lub pozostają po zajęciach, przebywają na terenie szkoły na odpowiedzialność rodziców i są zobowiązani stosować się do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz procedur obowiązujących w szkole. Każdorazowo zgłaszają taki fakt woźnej lub obsłudze.
4. Monitoring wizyjny w szkole:
 - 1) w szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - 2) zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w Programie Wychowawczym szkoły.

Rozdział IV

Organy Gimnazjum oraz ich zadania i kompetencje

§ 9

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy Gimnazjum są zobowiązane do współpracy, którą koordynuje Dyrektor Gimnazjum.

Dyrektor Gimnazjum

§ 10

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Rzeszawa.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów gimnazjalnych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum;
 - 10) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Gimnazjum przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 11) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 12) wpływa na kształtowanie twórczej atmosfery w Gimnazjum;
 - 13) określa, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów Gimnazjum;
 - 14) opracowuje arkusze organizacji Gimnazjum;
 - 15) odpowiada za powierzone mienie;
 - 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz wydaje decyzje administracyjne w tym zakresie;
 - 17) realizuje zadania związane z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie;
 - 18) współpracuje z organami Gimnazjum oraz rozstrzyga sprawy sporne między organami;
 - 19) czuwa nad przestrzeganiem Statutu oraz praw i obowiązków uczniów;
 - 20) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 21) dopuszcza do użytku w szkole, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
 - 22) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego;
 - 23) ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym;
 - 24) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 25) prowadzi dokumentację pracy Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 26) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Gimnazjum;
 - 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

Wicedyrektor Gimnazjum

§ 11

1. Stanowisko Wicedyrektora tworzy się, gdy liczba oddziałów przekracza 11.
2. Do obowiązków Wicedyrektora należy między innymi:
 - 1) reprezentowanie szkoły w razie nieobecności Dyrektora;

- 2) podejmowanie decyzji i postanowień, z wyjątkiem decyzji w sprawach finansowych pod nieobecność Dyrektora;
- 3) nadzór nad działalnością opiekuńczą i wychowawczą placówki;
- 4) koordynowanie działalności pozalekcyjnej, organizacji szkolnych, kół przedmiotowych i zainteresowań, organizację imprez i uroczystości szkolnych oraz spraw związanych z wycieczkami;
- 5) układanie planu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich;
- 6) organizowanie zastępstw doraźnych;
- 7) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami według ustalonego wykazu;
- 8) okresowe kontrolowanie dokumentacji nauczycieli i wychowawców.

Rada Pedagogiczna

§ 12

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który określa szczegółowo jej uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej. Fakt podjęcia uchwały odnotowuje się w protokole zebrań Rady, w tym wynik głosowania.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym:
 - a) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - b) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) porozumienie z Dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego gimnazjum;
 - d) niepromowanie do klasy programowo wyższej lub nieukończenie szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) przygotowywanie projektu statutu albo jego zmian;
 - 6) uchwalanie zmian w statucie do czasu powołania Gimnazjum;
 - 7) wyrażanie zgody na utworzenia oddziału międzynarodowego lub cofnięcie zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
 - 8) ustalenie regulaminu swojej działalności.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
 - 6) wnioski Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 7) propozycje zajęć do wyboru przez uczniów Gimnazjum w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 8) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 9) zezwolenie na indywidualny program nauki i na indywidualny tok nauki;
- 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 11) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
- 12) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym, do czasu powołania Rady Gimnazjum.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) deleguje swojego przedstawiciela do pracy komisji wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 2) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 3) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub ze stanowiska Wicedyrektora.
2. Wykaz wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej sporządza Dyrektor Gimnazjum.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej, w tym kompetencje rady, zadania przewodniczącego rady, obowiązki i prawa członka rady, sposoby protokołowania i dokumentowania pracy rady, organizację i zadania zespołów rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej”.

Rada Rodziców

§ 15

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Gimnazjum oraz rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2., jednego ucznia lub dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Pierwsze zebrania rad oddziałowych zwołuje Dyrektor Gimnazjum, najpóźniej do 15 września każdego roku szkolnego.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
 - 3) zasady wydatkowanie funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 10.
 Regulamin działalności Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Gimnazjum.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum;
 - 4) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 5) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum jednolitego stroju;
 - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 7) opiniowanie propozycji wskazujących formy realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 9) opiniowanie nadania imienia Gimnazjum;
 - 10) dokonywanie wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 11) opiniowanie ustalenia przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z odrębnych przepisów.
2. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Samorząd Uczniowski

§ 16

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) przedstawiania swoich wniosków i opinii w zakresie praw i obowiązków uczniów;
 - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia;
 - 8) prawo do wnioskowania lub opiniowania wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Gimnazjum jednolitego stroju;
 - 9) prawo do wnioskowania o nadanie imienia Gimnazjum;
 - 10) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 11) prawo do opiniowania propozycji Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów Gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum.

Zasady współdziałania organów Gimnazjum

§ 17

1. Organy Gimnazjum mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Statutem Gimnazjum oraz własnymi regulaminami.

2. Współdziałanie organów Gimnazjum koordynuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Organy Gimnazjum mają prawo do bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach pozostałych organów, jeżeli inne przepisy nie ograniczają tych informacji poprzez:
 - 1) zapraszanie Dyrektora i przedstawicieli organów do udziału w zaplanowanych spotkaniach i zebraniach;
 - 2) pisemne komunikaty i informacje;
 - 3) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub poprzez internet;
 - 4) udostępnianie rocznych planów pracy;
 - 5) wspólne spotkania przedstawicieli organów w istotnych sprawach Gimnazjum.
4. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przekazują Dyrektorowi Gimnazjum do dokumentacji Gimnazjum swoje regulaminy.

Sposób rozwiązywania sporów między organami Gimnazjum

§ 17 a

1. Przedmiotem sporu między organami Gimnazjum są sprawy z zakresu kompetencji i uprawnień organów Gimnazjum.
2. Spory między organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną. Rozstrzygnięcia sporu nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Strony będące w sporze zmagają się do rozstrzygnięcia sporu na terenie Gimnazjum.
4. Strony będące w sporze mogą wyrażać swoje stanowiska lub przedstawiać opinie prawne dotyczące przedmiotu sporu.
5. W każdym przypadku Dyrektor powinien wnikliwie rozpoznać stanowiska stron sporu i poprzez rozmowę i negocjacje doprowadzić do zbliżenia stanowisk, kompromisu a w efekcie do rozwiązania sporu.
6. Kwestie sporne między Dyrektorem a pozostałymi organami Gimnazjum w zależności od przedmiotu sporu rozstrzyga Wójt Gminy Rzezawa lub Małopolski Kurator Oświaty.

Formy współdziałania rodziców ze szkołą

§ 18

1. Szkoła wspiera rodziców w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem.
2. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów przez:
 - 1) bieżące kontakty;
 - 2) udział w zebraniach, wywiadówkach i dniach otwartych;
 - 3) inne formy wprowadzane w miarę potrzeb.
3. Przewiduje się następujące formy kontaktowania się wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami uczniów:
 - 1) wpisy do zeszytów korespondencji, obowiązkowych dla każdego ucznia;
 - 2) stawiennictwo osobiste lub rozmowa telefoniczna rodziców z wychowawcą lub innym nauczycielem w razie potrzeby z zaznaczeniem w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) pisemne wezwanie rodziców z odnotowaniem w sekretariacie szkoły (w razie braku innego kontaktu);
 - 4) zebrania wywiadowcze i dni otwarte;
 - 5) dyżury nauczycielskie, w czasie których istnieje możliwość skontaktowania się z wychowawcą i innymi nauczycielami;
 - 6) spotkania ogólne z rodzicami wszystkich uczniów danego oddziału w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, które odbywają się minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 19

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale i szkole;
 - 2) znajomości dokumentów prawnych regulujących funkcjonowanie Gimnazjum, w szczególności zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego;
 - 3) uzyskiwania w godzinach pracy szkoły rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz porad i wspomagania w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 4) wyrażania i przekazywania dyrekcji szkoły i organowi nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły;
 - 5) zwolnienia ucznia z zajęć zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Na spotkaniach z rodzicami może być prowadzona pedagogizacja rodziców, za którą jest odpowiedzialny pedagog szkolny.

§ 20

1. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) powiadomienia wychowawcy o przyczynach nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni od powrotu ucznia do szkoły;
 - 5) bieżącej kontroli zeszytu korespondencji zwłaszcza w zakresie pozyskania informacji o: klasyfikowaniu ucznia, proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i ocen z zachowania oraz zmianie organizacji zajęć;
 - 6) naprawy szkód wyrządzonych przez dziecko.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek przybyć na wezwanie do chorego dziecka, udać się do specjalisty, zgodnie z zaleceniami służby zdrowia, policji, pedagoga itp.
4. Rodzice mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w wyznaczonych corocznie w szkole spotkaniach indywidualnych i klasowych rodziców, w celu uzyskania informacji o bieżących, śródrocznych, rocznych osiągnięciach edukacyjnych dziecka.
5. Rodzice mają obowiązek współpracy z nauczycielem w zakresie działań wspierających proponowanych przez szkołę ukierunkowanych na pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
6. Rodzice mają obowiązek zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i wprowadzonych odrębnymi przepisami, np. rekolekcje.
7. W przypadku dłuższego wyjazdu, pobytu poza miejscem zamieszkania (w kraju lub za granicą) obojga rodziców muszą oni wyznaczyć opiekuna prawnego nad dzieckiem za pośrednictwem Sądu Rodzinnego i Nieletnich przed wyjazdem, w trybie pilnym.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole, a wychowawca podejmuje decyzję, co do uwzględnienia tego usprawiedliwienia.

Rozdział V

Organizacja gimnazjum

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, opracowany przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
 - 3) liczbę godzin przypadających na każdy pełny etat nauczyciela (z wyłączeniem Dyrektora oraz zastępcy Dyrektora), które wynikają z art. 42 ust.2 pkt 2 KN.
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący do 25 maja danego roku.
4. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem innowacji programowych realizowanych w ramach zajęć edukacyjnych obowiązkowych, zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających wsparcia lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęć rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych. Kieruje się tu ogólnymi zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy o jednakowej (porównywalnej) ilości tygodni.
7. Do kalendarza roku szkolnego można wprowadzić dodatkowo dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych, w których szkoła realizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. Dodatkowe dni wolne wyznacza się w danym roku szkolnym adekwatnie do potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania. Liczba uczniów w oddziałach nie powinna być większa niż 30.
2. Liczbę oddziałów i liczbę uczniów w oddziałach mogą regulować postanowienia organu prowadzącego.
3. W wyjątkowych przypadkach organ prowadzący może wyrazić zgodę na utworzenie kolejnego oddziału z mniejszą liczbą uczniów.

§ 23

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad prawa powszechnego i lokalnego.
2. Zgodnie z ust.1, oddział dzieli się na grupy w nauczaniu:
 - 1) języków obcych – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 2) wychowania fizycznego – grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów;
 - 3) informatyki – w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

3. Podział oddziałów na grupy na innych przedmiotach uzależniony jest od konieczności prowadzenia ćwiczeń, zajęć laboratoryjnych, możliwości finansowych Gimnazjum oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Dyrektor w kwestiach wymienionych w § 21 ust.1. powinien uwzględniać postanowienia organu prowadzącego. W uzgodnieniu z organem prowadzącym może dokonać podziału oddziału na grupy oddziałów na innych przedmiotach niż wymienione w § 23 ust. 2.
5. Możliwe jest tworzenie grup według poziomu opanowania materiału programowego na językach obcych .
6. Możliwe jest prowadzenie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (1 godz.)

§ 24

1. Podział oddziału na grupy lub tworzenie grup między klasowych ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie odrębnych przepisów.
2. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, innowacji, gimnazjalnych projektów edukacyjnych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora Gimnazjum.

§ 25

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna, przy konsultacji z innymi organami może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 26

1. Zajęcia z religii lub etyki realizowane są zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i konstytucyjnymi zasadami wolności wyznania i nienaruszalności wolności i godności osobistej. Uczestniczenie ucznia w zajęciach z religii lub etyki odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji rodzica/prawnego opiekuna złożonej przed rozpoczęciem nauki w Gimnazjum, a w wyjątkowych przypadkach przed lub w trakcie danego roku szkolnego.
2. Rezygnacja z udziału w zajęciach religii wymaga złożenia pisemnej deklaracji rodzica/prawnego opiekuna złożonej przed rozpoczęciem nauki w Gimnazjum, a w wyjątkowych przypadkach w trakcie danego roku szkolnego.
3. Wychowawcy składają Dyrektorowi wykaz uczniów, którzy nie będą uczęszczać na lekcje religii wraz z prośbą rodziców o zwolnienie z zajęć.
4. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczestniczenie ucznia w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie jest obowiązkowe. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie w oparciu o pisemną deklarację złożoną za pośrednictwem wychowawcy Dyrektorowi szkoły w terminie do 10 września każdego roku szkolnego.
6. Każdorazowo decyzje o zwolnieniu z zajęć religii i wychowania do życia w rodzinie wydaje Dyrektor w formie pisemnej.
7. Uczniowi, który nie uczęszcza na zajęcia z religii i wychowania do życia w rodzinie, szkoła zapewnia opiekę w bibliotece szkolnej. W przypadku, gdy zajęcia są na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń na pisemną prośbę rodziców może być zwolniony do domu.

8. W przypadku gdy religia lub wychowanie do życia w rodzinie jest pierwszą lub ostatnią godziną w szkolnym planie nauczania w danym dniu, uczeń może być zwolniony do domu po złożeniu pisemnej deklaracji rodzica o przejęciu odpowiedzialności za dziecko w czasie trwania zajęć.
9. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć ds. specjalistycznych, w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, kół zainteresowań, nauczania języków obcych, elementów informatyki, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym oraz we współpracy z innymi instytucjami.
11. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły. Zajęcia dodatkowe dla uczniów są prowadzone przed lub po zajęciach dydaktycznych zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez prowadzącego, który ustala czas ich trwania.
12. Realizacja zajęć obowiązkowych i innych może być prowadzona poza systemem klasowo – lekcyjnym, w formie: wyjazdów, wycieczek i jako „zielone szkoły”.
13. Można organizować wymianę zagraniczną młodzieży i nauczycieli w ramach kontaktów ze szkołami partnerskimi.
14. Dla uczniów mających trudności w nauce, uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, dla uczniów z okresową lub przewlekłą chorobą oraz dla uczniów uzdolnionych mogą być organizowane odpowiednio zajęcia: rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających wsparcia lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rewalidacji dla uczniów niepełnosprawnych, nauczanie indywidualne oraz indywidualny tok/program nauczania.
15. Indywidualne nauczanie i zajęcia rewalidacyjne dla ucznia organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji oraz form pomocy.
16. Dla uczniów z uszkodzonymi narządami ruchu, słuchu, wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami szkoły.
17. Uczniowie wymienieni w pkt. 16. mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
18. Szkolne działania w zakresie wspomaganie, ukierunkowane na pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych podejmuje się na wniosek i przy współpracy rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela w oparciu o odrębne przepisy.
19. Można włączać się w projekty edukacyjne, programy, konkursy organizowane przez pozaszkolne instytucje, jeśli ich cele są zbieżne z zapisami statutowymi Gimnazjum.
20. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć niewymienione w § 26.

§ 26a

1. Gimnazjum przygotowuje:
 - 1) uczniów do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia;
 - 2) rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Gimnazjum w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;

3. Gimnazjum kontaktuje się z jednostkami wymienionymi w ust. 2. poprzez Dyrektora Gimnazjum lub wyznaczonego przez Dyrektora nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
4. Gimnazjum uzgadnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznej i innych instytucji współpracujących z Gimnazjum w realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
5. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne:
 - 1) udzielają pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery;
 - 2) wspierają nauczycieli w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.
6. Organizacja działań Gimnazjum na rzecz doradztwa edukacyjno – zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów Gimnazjum.

§ 26b

1. Gimnazjum corocznie nie później niż do 15 września opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, specjalistycznej i innych współpracujących z Gimnazjum.
2. Zadania związane planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego realizuje wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Do zadań nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Gimnazjum;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami, w szczególności z wychowawcami, w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) opracowanie programu działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomaganie uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele i specjaliści.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych.
6. Gimnazjum stwarza możliwości udziału uczniów:
 - 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych.
7. Ponadto Gimnazjum:
 - 1) upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - 3) tworzenie bazy o zawodach z wykorzystaniem internetu.

§ 27

1. Ucznia, który ukończył 15 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i ma opóźnienia w cyklu kształcenia oraz nie rokuje ukończenia gimnazjum

w normalnym trybie, można kierować do Ochotniczych Hufców Pracy, zaś uczniów, którzy ukończyli 16 lat – do gimnazjum dla dorosłych.

§ 28

1. Nauczyciele i wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa własnego i bezpieczeństwa uczniów na zasadach określonych rozwiązaniami ogólnymi z prawa powszechnego.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami są zobowiązani:
 - 1) informować dyrektora lub nauczycieli o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomagać nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem oraz udzielać im pomocy w uzasadnionych sytuacjach.
3. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie. Sposób ich organizacji i przebieg regulują zarządzenia Dyrektora szkoły.
4. Podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci do momentu powrotu do szkoły.

§ 29

1. Dla realizacji zadań statutowych Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracownię przedmiotowe, sale dydaktyczne;
 - 2) bibliotekę z wyposażeniem;
 - 3) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych, w tym salę gimnastyczną z zapleczem sanitarnym, boisko sportowe;
 - 4) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze, w tym pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet dyrektora, archiwum zakładowe.
2. Ponadto gimnazjum posiada:
 - 1) pomieszczenie dla pedagoga;
 - 2) pomieszczenie dla pielęgniarki szkolnej.

§ 30

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa w pracowniach określają regulaminy tych pracowni opracowane przez opiekuna pracowni i zatwierdzone przez Dyrektora.

Rozdział VI

Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna

§ 31

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na: rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów oraz rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających w szczególności z:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) niepełnosprawności;
 - 3) niedostosowania społecznego;
 - 4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 5) choroby przewlekłej;
 - 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;

- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) innych potrzeb dziecka.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem, nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest realizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ust. 5 – 13 uchylony.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 32

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pedagoga oraz pracowników administracyjno-obslugowych.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odpowiednie przepisy.
3. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia Gmina Rzeszawa.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora Szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nim poleceń,
 - 2) zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków.
5. Zakres obowiązków pracowników szkoły określa Dyrektor i załącza je do umów o pracę.

Nauczyciele

§ 33

1. Nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz ponoszą odpowiedzialność za efekty i jakość swojej pracy.
2. Nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum muszą posiadać kwalifikacje określone w odpowiednich przepisach.
3. Do obowiązków nauczyciela należy m.in.:
 - 1) realizować zadania statutowe Gimnazjum;
 - 2) przestrzegać zapisów statutowych i stosować się do regulaminów funkcjonujących w szkole;
 - 3) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) opracować pisemnie na każdy okres roku szkolnego plan dydaktyczny zgodnie z obowiązującym programem nauczania, podstawami programowymi oraz wymagań edukacyjnych;
 - 5) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanych przez zakład pracy;
 - 6) egzekwować przestrzeganie Statutu i regulaminów przez uczniów;
 - 7) używać tylko sprawnego sprzętu i pomocy naukowych, usuwać drobne usterki względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie;
 - 8) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 9) dbać o poprawność językową uczniów;

- 10) informować na bieżąco rodziców o osiągnięciach ich dzieci przez pełnienie dyżurów dla rodziców i udział w wywiadówkach;
 - 11) powiadamiać rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych najpóźniej dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych;
 - 12) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne, stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
 - 13) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 14) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt; za powierzone mienie odpowiada służbowo;
 - 15) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a także zespołów oddziałowych, przedmiotowych, wychowawczych i innych grupach powołanych przez Radę lub Dyrektora Gimnazjum;
 - 16) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 17) stosować w miarę możliwości indywidualizację toku nauczania w przypadku uczniów słabszych, mających zaległości z powodu przypadków losowych;
 - 18) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 19) realizować czynności dodatkowe zgodnie z dodatkowym przydziałem np. włączać się w organizowanie uroczystości szkolnych, sprawować opiekę nad salami lekcyjnymi, korytarzem szkolnym, sprawować opiekę nad organizacjami szkolnymi;
 - 20) podejmować działania profilaktyczno – wychowawcze wynikające z programu wychowawczego szkoły i profilaktyki;
 - 21) uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego;
 - 22) dokonywać wyboru podręcznika oraz programu spośród dopuszczonych do użytku;
 - 23) zapoznawać się z zarządzeniami Dyrektora oraz procedurami obowiązującymi w szkole;
 - 24) wykonywać dodatkowe funkcje i zadania powierzone przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora;
 - 25) współpracować z rodzicami w zakresie działań wspierających proponowanych przez szkołę ukierunkowanych na pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 26) podejmować działania z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
 - 2) formułowanie i informowanie o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
 - 4) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) niwelowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematycznie i rytmicznie oceniać uczniów;
 - 7) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 8) umożliwiać podwyższenie ocen bieżących.
 5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć szkolnych nauczyciela obowiązuje:
 - 1) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) prowadzenie lekcji w takich warunkach, by nie zagrażały bezpieczeństwu ucznia i samego nauczyciela;
 - 3) jeśli sytuacja tego wymaga, natychmiastowe zgłaszanie Dyrektorowi zauważonych usterek w salach lekcyjnych, na korytarzach szkolnych, w toaletach czy innych miejscach na terenie budynku szkolnego i w jego najbliższym otoczeniu oraz dokonanie odpowiedniego wpisu do księgi usterek;
 - 4) jeżeli sytuacja tego wymaga, niezwłoczne przekazywanie Dyrektorowi informacji o niebezpiecznych czy nieetycznych zachowaniach uczniów;
 - 5) zakaz pozostawiania uczniów bez żadnej opieki w trakcie prowadzonych zajęć lekcyjnych;

- 6) w przypadku stwierdzenia niedyspozycji ucznia kierowanie go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej lub pedagoga (jeśli stan ucznia na to pozwala);
 - 7) udzielanie pomocy w nagłych wypadkach;
 - 8) informowanie Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku;
 - 9) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 10) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność w miejscu podlegającym nadzorowi oraz aktywne pełnienie dyżuru i reagowanie na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, a w szczególności reagowanie na zachowania niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów jak np. agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na schodach czy poręczach schodów, parapetach okiennych, palenie papierosów na terenie szkoły, używanie środków odurzających itp.;
 - 11) sprowadzanie uczniów do szatni po ich ostatnich lekcjach oraz dopilnowanie porządku;
 - 12) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i dbałość o to, by uczniowie zostali zapoznani z regulaminem przeciwpożarowym oraz sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 13) w pracowniach przedmiotowych oraz sali gimnastycznej egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
 - 14) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas planowania i organizowania wyjazdów lub wyjazdów, w tym uzyskanie każdorazowo od rodziców zgody na wyjazd dziecka na wycieczkę szkolną oraz zobowiązanie rodzica do zapewnienia mu bezpiecznego powrotu do domu;
 - 15) w sytuacji, gdy organizacja zajęć w danym dniu jest inna niż tygodniowy plan lekcji nauczyciel jest zobowiązany podać wiadomość uczniom, którzy dokonują odpowiedniego wpisu w zeszytach korespondencji.
6. Wszyscy zatrudnieni na stanowisku nauczyciela są objęci odpowiedzialnością dyscyplinarną za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązków.
 7. Nauczyciele realizujący gimnazjalne projekty edukacyjne są opiekunami projektów, zaś nadzór powierza się koordynatorowi.
 - 1) Koordynator dba o właściwą organizację gimnazjalnych projektów edukacyjnych, współpracuje z nauczycielami – opiekunami i wychowawcami oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem realizacji projektów. Szczegółowe zadania określone są w Szkolnym Regulaminie Projektów.
 - 2) Opiekun projektu, m.in.:
 - a) wskazuje tematykę realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) omawia z uczniami zakres tematyczny oraz cele projektu i koordynuje udział uczniów na poszczególne zespoły;
 - c) opracowuje karty projektu i inne dokumenty;
 - d) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt;
 - e) monitoruje realizację projektu;
 - f) odpowiada za ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

§ 34

1. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania ich godności osobistej przez uczniów, ich rodziców oraz zwierzchników i pracowników Gimnazjum;
 - 2) warunków pracy umożliwiających właściwe wywiązywanie się z powierzonych im obowiązków dydaktyczno – wychowawczych;
 - 3) zgłaszania pod adresem organów szkoły postulatów związanych z każdą dziedziną funkcjonowania szkoły;
 - 4) swobodnego wyboru programu nauczania uwzględniającego obowiązujące podstawy programowe;

- 5) samodzielnej, indywidualnej decyzji dotyczącej wyboru dodatkowych treści programowych, sposobów realizacji materiału oraz wyboru podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 6) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego, swoich koleżanek i kolegów nauczycieli oraz powołanych w tym celu instytucji oświatowych;
 - 7) opracowania autorskich programów kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 8) organizowania wyjazdów i wycieczek przedmiotowych, a także podejmowania innych przedsięwzięć edukacyjnych służących jak najwyższemu efektowi kształcenia i wychowania;
 - 9) rzetelnej i obiektywnej oceny swojej pracy;
 - 10) korzystania z funduszu socjalnego, którym dysponuje szkoła, na zasadach określonych w Regulaminie ZFSS, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.
 3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe/zespoły wychowawcze. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

§ 35

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: przedmiotowe, problemowo – zadaniowe. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Gimnazjum koordynator/lider zespołu. Do zadań koordynatora/lidera zespołu należy:
 - 1) organizowanie spotkań członków zespołu;
 - 2) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
 - 3) gromadzenie dokumentacji związanej z pracą zespołu;
 - 4) monitorowanie realizacji planu pracy zespołu;
 - 5) sporządzanie sprawozdań z działalności zespołu na posiedzenia Rady Pedagogicznej, podsumowujące pracę szkoły.
3. Cele i zadania zespołu obejmują m.in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) wspólne przygotowywanie próbnych testów sprawdzających wiedzę i umiejętności gimnazjalistów w zakresie przedmiotów humanistycznych, matematyczno – przyrodniczych oraz języka obcego nowożytnego;
 - 4) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni;
 - 5) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 9) wspólne opiniowanie przygotowanych własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 10) wspólne rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych;

Wychowawcy klas

§ 36

1. Oddziałem Gimnazjum opiekuje się nauczyciel – wychowawca klasy.
2. Wychowawców przydziela Dyrektor.
3. W miarę możliwości wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

5. Wychowawca co roku wybiera spośród nauczycieli uczących w danym oddziale swojego zastępcę, który przejmuje obowiązki wychowawcy podczas jego nieobecności i służy mu pomocą.

§ 37

1. Wychowawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania Dyrektorowi szkoły informacji o ważnych wydarzeniach i problemach wychowawczych oraz o zdarzeniach mogących stanowić naruszenie prawa;
 - 2) stałego i systematycznego współdziałania i kontaktu z rodzicami lub opiekunami uczniów przydzielonego oddziału;
 - 3) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4) przygotowania ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 5) rozwijania umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. W tym celu powinien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne, po zasięgnięciu opinii rodziców i wychowanków;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Bochni;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 10) zapobiegać i rozwiązywać sytuacje konfliktowe wśród młodzieży;
 - 11) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia, przez dokonywanie systematycznych zapisów w dzienniczku ucznia, pełnienie dyżurów dla rodziców i udział w wywiadówkach;
 - 12) włączać rodziców w sprawy życia szkoły przez udział w imprezach, uroczystościach szkolnych i klasowych;
 - 13) prowadzić określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, zeszyt uwag, arkusze ocen, frekwencja, świadectwa szkolne);
 - 14) koordynować działania w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Nauczyciel wychowawca spełnia swoje zadania poprzez:
 - 1) organizowanie godzin wychowawczych;
 - 2) prowadzenie rozmów indywidualnych z uczniami w zależności od ich potrzeb;
 - 3) organizację wycieczek klasowych;
 - 4) organizację imprez klasowych i szkolnych;
 - 5) wspólne wyjazdy do kina, teatru itp.;
 - 6) spotkania z rodzicami;
 - 7) prowadzenie rozmów indywidualnych z rodzicami uczniów mających trudności w nauce oraz sprawiających kłopoty wychowawcze.
4. Wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy organów Gimnazjum, pedagoga szkolnego, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Bochni i nauczycieli – doradców.
5. Wychowawca klasy informuje rodziców o realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego (do 30 września) w którym ten projekt jest realizowany.
6. W celu realizacji zadań wychowawczych powołany jest zespół wychowawczy.
7. Zespół wychowawczy w szczególności: opracowuje projekt programu wychowawczego i programu profilaktyki, uwzględniający między innymi problemy związane z bezpieczeństwem uczniów, monitoruje ich realizację, opracowuje szczegółowe kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów, opracowuje i zatwierdza procedury nagradzania i karania uczniów,

opracowuje szczegółowe kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów, analizuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z analizy efektów pracy wychowawczej gimnazjum.

Pedagog szkolny

§ 38

1. W Gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn nie powodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkołach w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) udzielanie porad i konsultacji.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 należy:
 - 1) współdziałanie z sądami rodzinnymi;
 - 2) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

Bibliotekarz szkolny

§ 39

1. W Gimnazjum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek i innych źródeł informacji (materiały metodyczne, kasety, czasopisma);
 - 2) pomoc i stworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł (podręczny księgozbiór);
 - 3) wdrożenie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną - lekcje biblioteczne;
 - 4) rozbudzanie zainteresowań indywidualnych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się (np. czasopisma tematyczne);
 - 5) organizowanie działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowych i społecznych (wystawki, programy artystyczne, uczniowie współpracujący z nauczycielem bibliotekarzem i inne);
 - 6) współpraca z uczniami i nauczycielami: pomoc w znalezieniu informacji na określony temat, udostępnienie nauczycielom i uczniom potrzebnych materiałów;
 - 7) podejmowania współpracy z innymi bibliotekami;
 - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki;
 - 9) sporządzanie skontrum.

Rozdział VIII
Uczniowie Gimnazjum
§ 40

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa dla absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych, którzy nie ukończyli 18. roku życia.
2. Z uwagi na to, że obowiązek szkolny dziecka nie trwa dłużej niż do ukończenia 18 – go roku życia, Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń ukończył 18 lat i zaprzestał uczęszczania do szkoły bez usprawiedliwienia (wagaruje);
 - 2) uczeń ukończył 18 lat i poprzez swoje nieodpowiednie zachowanie (głęboka demoralizacja, konflikty z prawem, notoryczne łamanie zasad życia szkolnego, niechęć do podporządkowania się ogólnospołecznym normom, ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności) stwarza zagrożenie dla prawidłowego rozwoju emocjonalnego i społecznego młodszych kolegów;
 - 3) skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym;
 - 4) skreślenie ucznia następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
4. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych na sprawdzianie przeprowadzonym w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub zaświadczenie o zwolnieniu z obowiązku przystąpienia do takiego sprawdzianu;
 - 3) potwierdzenie zameldowania ucznia w obwodzie szkoły.
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych (zameldowanych) w obwodzie Gimnazjum. Uczniowie zamieszkali w obwodzie Gimnazjum potwierdzają wolę podjęcia nauki w formie pisemnej wg wzoru ustalonego przez szkołę;
 - 2) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych (zameldowanych) poza obwodem Gimnazjum, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, do gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 40% ogólnej liczby punktów przyznanych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną według poniższych kryteriów oraz uzyskali ocenę zachowania nie niższą niż poprawna. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100, w tym:
 - 1) za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów: język polski, matematyka, historia, przyroda i język angielski uczeń może uzyskać maksymalnie 50 punktów, tj.:
 - a) ocena celująca – 10 punktów;
 - b) ocena bardzo dobra – 9 punktów;
 - c) ocena dobra – 7 punktów;
 - d) ocena dostateczna – 5 punktów;
 - e) ocena dopuszczająca – 1 punkt;
 - 2) za ogólną liczbę punktów możliwych do uzyskania ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej uczeń może uzyskać maksymalnie 40 punktów;
 - 3) za szczególne osiągnięcia uczeń może uzyskać maksymalnie 10 punktów, tj.:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 3 punkty;
 - b) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w tym finalista/laureat konkursu – maksymalnie 4 punkty;

- c) za inne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – maksymalnie 3 punkty.
- 6a. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
 - 6b. Pierwszeństwo w przyjęciu do gimnazjum mają uczniowie, którzy uzyskali największą liczbę punktów aż do wyczerpania miejsc.
 - 6c. W przypadku, gdy więcej niż 1 uczeń uzyska taką samą liczbę punktów, o przyjęciu kandydata decyduje wyższa ocena zachowania.
 7. Na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
 8. Do klasy lub na okres programowo wyższy gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 9. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 10. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku ucznia, który spełniał obowiązek szkolny poza szkołą;
 11. świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 12. Uczeń starający się o przyjęcie do Gimnazjum w trakcie trwania roku szkolnego jest obowiązany przedstawić:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli stara się o przyjęcie do klasy pierwszej gimnazjum;
 - 2) świadectwo promocyjne odpowiedniej klasy, jeżeli ubiega się o przyjęcie do klasy drugiej lub trzeciej i odpis arkusza ocen wydany przez gimnazjum, do którego uczęszczał
 - 3) odpis ocen uzyskanych w danym półroczu w poprzedniej szkole.
 13. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia do tej samej klasy lub klasy programowo wyższej z innego gimnazjum, jeśli warunki organizacyjne na to pozwalają z zastrzeżeniem § 68., ust.5. pkt. 3.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektorowi przysługuje prawo indywidualnego rozpatrzenia podania rodzica o przyjęcie dziecka do Gimnazjum lub przeniesienie ucznia do innego gimnazjum. Decyzja Dyrektora jest ostateczna, nie przysługuje prawo odwołania do wyższych instancji.
 15. Zadania Gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego określają właściwe przepisy.
 16. Dyrektor Gimnazjum czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów z obwodu szkoły.

Obowiązki i prawa ucznia

§ 41

1. Uczeń Gimnazjum ma określone prawa i obowiązki, wynikające w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka oraz przepisów oświatowych i Statutu Szkoły.
2. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o honor szkoły;
 - 2) szanować symbole państwowe, narodowe, religijne oraz tradycje szkoły;
 - 3) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
 - 4) na terenie szkoły nosić schludny strój, a na uroczystości; szkolne strój galowy (biała bluzka/koszula oraz ciemne spodnie lub spódnica);
 - 5) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i dorosłych;
 - 7) dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i rozwój;
 - 8) nie zagrażać bezpieczeństwu innych osób;

- 9) dbać o wspólne mienie i porządek w szkole, pełnić dyżury w szkole;
 - 10) przestrzegać postanowień Statutu szkoły;
 - 11) wystrzegać się nałogów i zachowań, które mogą do nich prowadzić;
 - 12) zadośćuczynić szkodom wyrządzonym umyślnie bądź nieumyślnie;
 - 13) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
 - 14) uzupełnić braki w przypadku absencji;
 - 15) dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 16) przeciwstawić się wulgarności i brutalności;
 - 17) poinformować wychowawcę o przypadkach zniszczeń mienia, naruszenia nietykalności osobistej oraz nieprzestrzegania prawa szkolnego i ogólnie przyjętych zasad społecznych;
 - 18) poinformować o sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób;
 - 19) pomagać innym;
 - 20) posiadać zeszyt korespondencji i na bieżąco przedstawiać rodzicom ;
 - 21) uczestniczyć w dodatkowych zajęciach prowadzonych przez nauczyciela, jeśli stwierdzono u niego braki edukacyjne;
 - 22) noszenia podręczników, zeszytów, stroju gimnastycznego itp. zakupionych przez rodziców.
3. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach;
 - 3) regularne odrabianie zadań domowych;
 - 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
 - 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
 - 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
 - 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce, muzyce i informatyce.
 4. Uczniowie nie mogą:
 - 1) zapraszać obcych osób do szkoły bez zgody Dyrektora;
 - 2) nosić przedmiotów, odzieży zagrażającej zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - 3) przynosić do szkoły alkoholu, środków odurzających, papierosów ani ich używać;
 - 4) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np.: broni, gazu, noży, petard, materiałów wybuchowych, żrących.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach

§ 42

1. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych piszą rodzice lub prawni opiekunowie. Do zwolnienia uczniów może dołączyć inne zaświadczenia wskazujące przyczynę nieobecności.
2. Zwolnienie ucznia z lekcji w danym dniu nauki dokonuje wychowawca klasy (w przypadku nieobecności pierwszego), drugi wychowawca lub pełniący dyżur pedagog. Nauczyciel może zwolnić ucznia tylko ze swojej lekcji.
3. Wychowawca raz w tygodniu dokonuje weryfikacji frekwencji. W przypadku, gdy wychowawca przebywa na dłuższym zwolnieniu lekarskim obowiązek weryfikacji realizuje jego zastępca.
4. Usprawiedliwienie nieobecności uczniów (rodzic lub prawny opiekun) składa do wychowawcy w terminie do siedmiu dni po powrocie ze zwolnienia, przy czym czas na złożenie zwolnienia może być wydłużony, jeśli w tym czasie przypadają oprócz sobót i niedziel inne dni wolne od zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku, gdy uczeń nie usprawiedliwi 5 godzin zajęć lekcyjnych wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców lub prawnych opiekunów, a uczniowi udziela upomnienia i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
6. W przypadku, gdy uczeń mimo rozmowy dyscyplinującej nadal opuszcza zajęcia i nie usprawiedliwia swojej nieobecności wychowawca powiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły.

Ponadto powiadamia rodziców o prawnych konsekwencjach niezrealizowania obowiązku szkolnego.

7. W innych nieprzewidzianych sytuacjach decyzję podejmuje Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 43

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (urządzenia powinny być wyłączone i schowane).
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest bezwzględnie zabronione.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia sprzętu.
4. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje ich zabranie do „depozytu” przez nauczyciela – aparat od nauczyciela odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia, a wychowawca udziela uczniowi upomnienia.
5. Gdy uczeń systematycznie narusza zasady korzystania z telefonu, innego nośnika elektronicznego lub odmówi jego wydania naraża się na konsekwencje zawarte w kryteriach oceniania zachowania.

Zachowanie ucznia wobec pracowników szkoły

§ 44

1. Uczeń ma obowiązek w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
 - 1) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły, stosować się do regulaminu ucznia;
 - 2) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły (nauczyciele, kadra niepedagogiczna), gości przebywających na terenie szkoły, innych uczniów – kolegów i koleżanek ze szkoły oraz innych uczniów – gości przebywających na terenie szkoły (uczestnicy konkursów, zawodów sportowych),
2. Szacunek uczeń okazuje m. in. przez ukłonienie się w szkole i poza szkołą, zachowanie odpowiedniej postawy podczas rozmowy, stosowanie zwrotów grzecznościowych, przyjęcie pozycji stojącej, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła, ustąpienie pierwszeństwa.
3. Bezwzględnie zabrania się uczniom używania wulgarnych słów, przezywania, obrażania innych zarówno słowami, jak i gestami, wszczynania i brania udziału w bójkach,
4. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia nauczyciel:
 - 1) sporządza notatkę w zeszycie uwag i zgłasza fakt wychowawcy klasy, który wzywa rodziców;
 - 2) w przypadku powtarzającego się niewłaściwego zachowania ucznia, wychowawca wzywa rodziców do szkoły i odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku szkolnym (jednocześnie rodzice pisemnie potwierdzają fakt poinformowania o możliwości zawiadomienia sądu rodzinnego, w przypadku nagminnego niewłaściwego zachowania);
 - 3) w przypadku, gdy sytuacja się powtarza lub gdy rodzice nie nawiązują kontaktu, Dyrektor szkoły zawiadamia Sąd Rodzinny.

Prawa ucznia

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) znajomości programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść;
- 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z obowiązującymi regulaminami;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
- 11) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania i kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 12) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 13) noszenia emblematu i barw szkoły;
- 14) nietykalności osobistej;
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach;
- 16) opieki i pomocy ze strony osób dorosłych, odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, racjonalnego przydzielania prac i zadań domowych;
- 17) opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 18) pełnego wykorzystania czasu lekcji na naukę;
- 19) pomocy nauczycieli w razie trudności w nauce.

Nagrody i kary

§ 46

1. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec klasy;
 - 3) pochwałą Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 4) prezentacją najlepszych uczniów w danym okresie np. podczas spotkania z rodzicami, na stronie internetowej Gimnazjum, podczas uroczystości szkolnych;
 - 5) dyplomem uznania, listem gratulacyjnym dla rodziców;
 - 6) medalem, odznaczeniem szkolnym;
 - 7) innym tytułem nadawanym uczniom np. „ Matematyk na szóstkę”, „ Uczeń roku”;
 - 8) nagrodą książkową, rzeczową;
 - 9) wytypowaniem ucznia do stypendium naukowego;
 - 10) wpisem do Złotej Księgi lub Kroniki Szkoły;
 - 11) wymienione w ust. 1. zapisy nie wyczerpują wszystkich możliwości nagradzania uczniów za osiągnięcia i nie ograniczają praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.
2. Nagrodę może otrzymać za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorowe zachowanie;
 - 3) pracę na rzecz szkoły lub środowiska;
 - 4) 100% frekwencję;

- 5) wolontariat;
 - 6) pomoc koleżeńską;
 - 7) pracę w samorządzie uczniowskim;
 - 8) wybitne osiągnięcia konkursach i zawodach sportowych.
3. Nagrody mogą być finansowane z budżetu Rady Rodziców lub innych środków.
 4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 5. uchylony

§ 47

1. Uczniowi mogą być udzielone następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy z powiadomieniem rodziców;
 - 3) nagana wychowawcy wobec klasy z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 4) upomnienie Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 5) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
 - 6) przeniesienie do klasy równoległej;
 - 7) przeniesienie na wniosek Dyrektora przez Małopolskiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
2. Uczeń, któremu udzielono kar, o których mowa w ust. 1. pkt 4) – 6) może być:
 - 1) zawieszony w prawach do reprezentowania Gimnazjum na zewnątrz, w tym w zawodach sportowych;
 - 2) czasowo pozbawiony przywilejów szkolnych, np. udziału w imprezach, udziału w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych organizowanych przez Gimnazjum.
3. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
 - 2) złe zachowanie;
 - 3) stosowanie przemocy, pobicia, przemoc psychiczną wobec innych uczniów;
 - 4) wulgarne słownictwo;
 - 5) kradzieże;
 - 6) posiadanie lub wnoszenie na teren Gimnazjum papierosów, alkoholu, narkotyków i ostrych narzędzi;
 - 7) przebywanie w towarzystwie osób posiadających bądź używających używek i przedmiotów, o których mowa w pkt 6);
 - 8) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub środków odurzających;
 - 9) rażące zaniedbywanie obowiązków szkolnych;
 - 10) nieusprawiedliwianie nieobecności na lekcjach;
 - 11) niszczenie mienia szkolnego i publicznego.

§ 48

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego i inne przejawy wandalizmu;
 - 2) wulgarność i brutalność;
 - 3) szerzenie patologii społecznej;
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów;
 - 5) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 6) picie alkoholu, palenie tytoniu i używanie narkotyków.
2. Decyzję o ukaraniu przekazuje się niezwłocznie do wiadomości rodzicom ucznia. W przypadku nieobecności ucznia w szkole termin ten ulega odpowiedniemu przesunięciu.
3. (uchylony).

4. Wniosek, o którym mowa w § 47 ust. 1. pkt. 7) jest kierowany do Małopolskiego Kuratora Oświaty w przypadku, gdy szkoła wyczerpała wszelkie dostępne środki statutowe wobec ucznia stwarzającego problemy wychowawcze, jeżeli uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 2) wszedł w kolizję z prawem poświadczoną orzeczeniem lub wyrokiem sądu;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) stanowi zagrożenie dla uczniów i pracowników szkoły.
5. W przypadku szkody wyrządzonej przez ucznia informowani są o tym w trybie pilnym rodzice. Jeżeli jest możliwe, to uczeń musi ją sam usunąć albo koszty szkody pokrywają rodzice. Decyzję podejmuje Dyrektor w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Decyzję w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej klasy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Wniosek do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum składa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
8. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia zastosowanych wobec uczniów kar na forum szkoły.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od zastosowanej kary.
10. Odwołanie składa się na piśmie do Dyrektora. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
11. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające niezwłocznie, ale nie dłużej niż 2 tygodnie od daty pisma odwołującego.
12. W wyniku postępowania wyjaśniającego kara może być utrzymana, obniżona (jeżeli jest to możliwe) lub anulowana. Decyzja w sprawie utrzymania kary powinna być uzasadniona.
13. Decyzja, o której mowa w ust. 12. jest ostateczna.

Inne ustalenia

§ 49

1. Uczeń nie może przebywać na terenie szkolnym poza zajęciami, bez ściśle określonego celu i bez opieki.
2. Młodzież nie będąca uczniami Publicznego Gimnazjum w Rzeszawie, nie może przebywać na terenie szkoły.
3. Przez teren szkolny rozumie się budynek wraz z zabudowaniami i przyległym terenem zielonym, boiskami itd. Po godz. 21.00 – pobyt na terenie szkoły jest zabroniony.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 50

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca informuje odpowiednio o zasadach oceniania zachowania.

§ 51

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia z uwzględnieniem udziału ucznia w projekcie edukacyjnym.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania z uwzględnieniem udziału ucznia w projekcie edukacyjnym;
 - 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w dalszej części statutu;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

§ 52

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej zachowania należy uwzględnić zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
3. Bieżącą, śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowa – wz;
 - 2) bardzo dobra – bdb;
 - 3) dobra – db;
 - 4) poprawna – pop;
 - 5) nieodpowiednia – ndp;
 - 6) naganna – ng;
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Zachowanie ucznia jest oceniane w 3 kategoriach:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) aktywność społeczna,
 - 3) kultura osobista.
 6. Wychowawca powinien ustalić jedną ocenę bieżącą z każdej kategorii 1 raz na dwa miesiące. Oceny bieżące wpisuje do dziennika lekcyjnego.
 7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 53

1. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową zachowania, jeżeli:
 - 1) nie opuszcza zajęć bez ważnego powodu (choroba, pilne sprawy rodzinne), nie spóźnia się na lekcje, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
 - 1) jest pilny, zawsze przygotowany do lekcji (podręczniki, zeszyty, przybory, strój gimnastyczny, obuwie zamienne.);
 - 2) prace oddaje w terminie lub przed czasem, sumiennie pełni funkcje klasowe (dyżurny, SU), zawsze dotrzymuje zobowiązań, wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
 - 3) ma wiele zainteresowań i umie się nimi wykazać na lekcjach i poza lekcjami (konkursy, akademie, zawody sportowe);
 - 4) angażuje się w organizację imprez szkolnych i klasowych, jest inicjatorem prac klasowych i szkolnych;
 - 5) chętnie udziela pomocy koleżeńskiej;
 - 6) używa kulturalnego języka, dba o swój wygląd zewnętrzny (zgodny z regulaminem ucznia);
 - 7) cechuje go wysoka kultura osobista w stosunku do koleżanek, kolegów, nauczycieli, personelu szkoły;
 - 8) szanuje mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - 9) świadomie korzysta z dóbr kultury, dużo czyta, książki do biblioteki oddaje w terminie;
 - 10) przestrzega wszystkich postanowień regulaminu ucznia (strój, zachowanie); dopuszcza się do trzech razy w półroczu braku stroju zamiennego i jeden raz obuwia zamiennego.
 - 11) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym;
 - 12) ocenę wzorową otrzymuje również uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.
2. Uczeń otrzymuje z zachowania ocenę bardzo dobrą, jeżeli:
 - 1) nie opuszcza zajęć bez ważnego powodu, nie spóźnia się na lekcje, wszystkie nieobecności są usprawiedliwione przez rodziców;
 - 2) sporadycznie zgłasza nieprzygotowanie do lekcji z ważnych powodów, zazwyczaj jest przygotowany do lekcji;
 - 3) najczęściej dotrzymuje zobowiązań, wywiązuje się z powierzonych obowiązków, sumiennie pełni funkcje klasowe (dyżurny, SU);
 - 4) rozwija swoje zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
 - 6) jest koleżeński;
 - 7) nie używa wulgaryzmów;
 - 8) nie wdaje się w kłótnie, bójki;
 - 9) szanuje mienie szkoły, klasy, kolegów;
 - 10) cechuje go kultura osobista;

- 11) często i chętnie korzysta z dóbr kultury, oddaje w terminie książki do biblioteki szkolnej;
 - 12) przestrzega wszystkich postanowień regulaminu ucznia (strój, zachowanie);
 - 13) ocenę bardzo dobrą otrzymuje również uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto: był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
3. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą zachowania, jeżeli:
- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione;
 - 2) rzadko zgłasza nieprzygotowanie do lekcji, osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości;
 - 3) samoistnie nie podejmuje zobowiązań, ale sumiennie wywiązuje się z podjętych;
 - 4) chętnie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 5) jest koleżeński;
 - 6) nie używa wulgaryzmów;
 - 7) nie wdaje się w bójki i kłótnie;
 - 8) na lekcjach zachowuje się spokojnie;
 - 9) zna i stosuje podstawowe zasady dobrego zachowania;
 - 10) korzysta z biblioteki rzadko, ale książki oddaje w terminie;
 - 11) stosuje się do zasad zawartych w regulaminie ucznia (strój, obuwie, ...);
 - 12) nie korzysta z telefonów komórkowych w czasie lekcji;
 - 13) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
4. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną zachowania, jeżeli:
- 1) uczęszcza na zajęcia, sporadycznie spóźnia się na lekcje, zdarzają mu się nieobecności nieusprawiedliwione (do 10 godzin lekcyjnych);
 - 2) nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości, stara się być przygotowany do lekcji, często zgłasza nieprzygotowanie do lekcji, ale po upomnieniu uzupełnia braki;
 - 3) rzadko przyjmuje dodatkowe zobowiązania – robi to niechętnie;
 - 4) niestaranie wykonuje obowiązki dyżurnego;
 - 5) nie rozwija swoich zainteresowań;
 - 6) uczestniczy w pracach grupowych, uczestniczy biernie w imprezach klasowych i szkolnych, wykonuje czasem drobne zadania na rzecz szkoły;
 - 7) cechuje go niska kultura osobista, sporadycznie zdarza mu się niestosowne zachowanie wobec pracowników szkoły i rówieśników;
 - 8) przeszkadza podczas prowadzenia zajęć, ale reaguje na upomnienia;
 - 9) sporadycznie niszczy mienie szkoły;
 - 10) korzysta z biblioteki rzadko, oddaje książki po terminie;
 - 11) nie zawsze stosuje się do regulaminu szkoły (strój, obuwie, ...)
 - 12) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
5. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią zachowania, jeżeli:
- 1) często opuszcza lekcje bez ważnego powodu (wagary), spóźnia się na zajęcia, samowolnie opuszcza teren szkoły;
 - 2) nie wykazuje zainteresowania nauką, często jest nieprzygotowany do lekcji, nie uzupełnia zaległości, nie odrabia zadań domowych, niesystematycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe, nie przynosi stroju, przyborów, itp.;
 - 3) w ogóle nie angażuje się w życie szkoły;
 - 4) używa wulgaryzmów;
 - 5) cechuje go niska kultura osobista, wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, prowokuje i uczestniczy w bójkach lub przejawia inne formy agresji;
 - 6) utrudnia i zakłóca prowadzenie zajęć, nie reaguje na upomnienia nauczyciela;
 - 7) nie szanuje mienia szkoły, przywłaszcza sobie (kradnie) mienie szkoły;
 - 8) bardzo rzadko korzysta z biblioteki, nie oddaje książek;
 - 9) często narusza postanowienia regulaminu ucznia;

- 10) otrzymał nagane Dyrektora szkoły;
 - 11) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się terminie ze swoich obowiązków czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
6. Uczeń otrzymuje ocenę naganną zachowania, jeżeli:
- 1) opuszcza lekcje, wagaruje, nagminnie spóźnia się na zajęcia, nie usprawiedliwia nieobecności, samowolnie opuszcza teren szkoły;
 - 2) nie wykazuje zainteresowania nauką, jest nieprzygotowany do lekcji, nie uzupełnia braków, nie odrabia zadań domowych, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych;
 - 3) posiada środki odurzające lub pali papierosy, pije alkohol w szkole lub poza nią;
 - 4) używa wulgaryzmów;
 - 5) cechuje go niska kultura osobista, wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów, prowokuje lub uczestniczy w bójkach lub przejawia inne formy agresji, nie panuje nad swoimi emocjami, swoim zachowaniem zagraża innym;
 - 6) wymusza pieniądze lub dopuszcza się kradzieży;
 - 7) nagminnie łamie postanowienia regulaminu ucznia;
 - 8) w jego sprawie interweniowała policja;
 - 9) otrzymał nagane Dyrektora szkoły;
 - 10) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
7. Ustalenia końcowe:
- 1) uczeń, który w ust. 6. dopuścił się naruszenia trzech zasad nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia;
 - 2) upomnienie lub nagana wychowawcy/dyrektora oraz inne naganne zachowania incydentalne ulegają zatarciu jeśli: uczeń przyznał się do winy, wyraził skruchę oraz podobne zdarzenie nie powtórzyło się;
 - 3) ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum;
 - 4) udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasie trzeciej gimnazjum.

§ 54

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne oraz zasady oceniania i klasyfikowania z poszczególnych przedmiotów tworzą Szczegółowe Zasady Oceniania zwane dalej SZO. SZO są dokumentami podrzędnymi w stosunku do Statutu i nie mogą działać na niekorzyść ucznia.
2. W przypadkach nieprzewidzianych w SZO stosuje się odpowiednie przepisy statutu.
3. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) celujący – cel — 6;
 - 2) bardzo dobry – bdb — 5;
 - 3) dobry – db — 4;
 - 4) dostateczny – dst — 3;
 - 5) dopuszczający – dop — 2;
 - 6) niedostateczny – ndst — 1.
4. Ocenianie bieżące ucznia przeprowadza się w formie:
 - 1) odpowiedzi ustnych;
 - 2) zadania klasowego, testu i sprawdzianu obejmującego materiał z jednego działu, okresu lub całego roku szkolnego;
 - 3) kartkówki;
 - 4) prezentacji, scenek lub symulacji;
 - 5) ćwiczeń praktycznych;
 - 6) referatów i prac okresowych.
- 4.a. Ocenianie bieżące, w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych, może być przeprowadzane w innych formach niż wymienione w ust. 4. Formy tego oceniania wskazuje nauczyciel w przedstawionym programie nauczania.

5. Oceny bieżące wyraża się cyframi: 1, 2, 3, 4, 5 i 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, przy ocenach.
 - 1) W przypadku testów przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego dopuszcza się pomocniczo ocenianie według skali punktowej.
 - 2) Oceny bieżące należy wpisać do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po ich ustaleniu.
 - 3) Oceny z prac kontrolnych należy wpisać do dwóch tygodni od pisania pracy. Oceny te wpisuje się kolorem czerwonym. „0” otrzymuje uczeń, który nie pisał pracy pisemnej. Zapis ten nie jest oceną osiągnięć ucznia.

Kryteria ocen śródrocznych i rocznych

§ 55

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na stopień bardzo dobry, a ponadto spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiadał treści i umiejętności wykraczające poza program nauczania opracowany przez nauczyciela przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi treściami i umiejętnościami dopełniającymi w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczaniu opracowanego przez nauczyciela dla danej klasy;
 - 3) proponuje rozwiązania nietypowe, wykraczające poza program;
 - 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) opanował treści i umiejętności dopełniające określone programem nauczania przedmiotu opracowanego przez nauczyciela dla danej klasy;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi treściami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - 3) opanował treści i umiejętności rozszerzające określone programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy;
 - 4) poprawnie stosuje treści, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) opanował treści i umiejętności podstawowe, określone programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) opanował treści i umiejętności konieczne określone programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował treści i umiejętności koniecznych określonych programem nauczania opracowanym przez nauczyciela dla danej klasy, a braki w treściach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - 2) mimo umożliwienia mu przez szkołę wyrównania braków, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym stopniu trudności).

§ 56

1. Nauczyciel (z wyłączeniem nauczycieli: wychowania fizycznego, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, plastyki, muzyki) jest zobowiązany do ustalenia każdemu uczniowi, co najmniej jednej oceny bieżącej z odpowiedzi oraz przeprowadzenia przynajmniej jednej pisemnej pracy kontrolnej w półroczu, w przypadku realizacji jednej godziny zajęć edukacyjnych tygodniowo.
2. W pozostałych przypadkach liczba ocen powinna być proporcjonalnie większa.

§ 57

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Nauczyciele pełnią dyżury dla rodziców w wyznaczonych godzinach. W czasie trwania dyżuru rodzice mogą osobiście zasięgnąć informacji na temat osiągnięć swojego dziecka lub umówić się telefonicznie na spotkanie z nauczycielem w innym terminie.
3. Podczas trwania lekcji nauczycielom nie wolno odbywać spotkań czy też rozmów z rodzicami.
4. Wywiadówki dla rodziców organizowane są w listopadzie, styczniu, kwietniu i maju. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizowanie dodatkowych wywiadówek w innych terminach.

§ 58

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikających z programu nauczania.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów

§ 59

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, pracę klasową) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzony z całym zespołem klasowym.
2. Prace pisemne przechowuje się do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
3. Nauczyciele informują uczniów o sprawdzianach i zadaniach klasowych najpóźniej tydzień przed planowanym terminem. W tygodniu uczeń może pisać najwyżej trzy sprawdziany lub zadania klasowe, w ciągu dnia – jeden. Nauczyciel planując przeprowadzanie sprawdzianu wpisuje w dzienniku lekcyjnym jego termin.
4. Poprawa i ocena sprawdzianów i zadań klasowych powinna nastąpić do dwóch tygodni od ich napisania (dopuszcza się przesunięcie terminu z przyczyn losowych np. choroba nauczyciela).
5. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia nie gwarantuje samodzielności pracy. Uczniowie wobec których nauczyciel stwierdził brak samodzielności w pisaniu sprawdzianu otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje na lekcji, a dla jego rodziców prace są do wglądu na terenie szkoły, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu .
7. Oceny niedostateczne, dopuszczające i dostateczne uzyskane z zadań klasowych lub sprawdzianów mogą być poprawione do dwóch tygodni od daty otrzymania pracy. Poprawkową pracę pisemną uczniowie piszą po lekcjach w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Obie oceny są wpisywane do dziennika. Ocena z pracy poprawkowej nie podlega poprawie.
8. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
9. Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub zadaniu klasowym powinien go pisać w terminie poprawkowym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
10. Jako kartkówkę uznaje się krótkotrwałą pracę pisemną (przewidzianą na 10 – 15 minut) z zakresu ostatnich 3 lekcji.

11. Kartkówki nie muszą być zapowiadane. Dla kartkówek nie przewiduje się poprawiania stopnia.

§ 60

1. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, w szczególności będzie brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Na podstawie opinii wydanej przez lekarza uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Gimnazjum. Jeśli czas zwolnienia był większy niż 50% obowiązującego wymiaru godzin w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Uczniowie w stosunku, do których podjęto decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, mogą być zwolnieni do domu na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) pod warunkiem, że jest to pierwsza lub ostatnia lekcja. W takim przypadku nauczyciel odnotowuje usprawiedliwioną nieobecność ucznia. W innym przypadku uczniowie są obecni na zajęciach lub przebywają w czytelnicy. Zamiast lekcji wychowania fizycznego w uzasadnionych przypadkach uczeń może na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) korzystać z rehabilitacji.

Warunki i zasady wykonywania projektu edukacyjnego

§ 61

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.
6. Realizacja projektu obejmuje:
 - 1) wybranie tematu projektu ;
 - 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - 3) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
 - a) określenie tematu;
 - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej;
 - c) określenie formy realizacji;
 - d) określenie sposobu prezentacji;
 - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem;
 - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy;
 - g) wyznaczenie kryteriów oceny;
 - h) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
7. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego określa Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Publicznym Gimnazjum w Rzeszawie.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 62

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 54 ust. 3 oraz oceny zachowania według skali z § 52 ust. 3 zgodnie z zasadami określonymi w statucie. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
2. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 54 ust. 3 i § 52 ust. 3.
3. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego realizowanych w różnych formach wybranych przez uczniów z pośród ofert przygotowanych przez szkołę i uczących przez więcej niż jednego nauczyciela w danym roku szkolnym ocena roczna jest ustalana wspólnie przez uczących nauczycieli. W przypadku różnych ocen wystawianych przez uczących nauczycieli ocena roczna jest ustalana jako średnia ocen zaokrąglona do wyższej pełnej oceny.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie nauczycieli, zespołu klasowego i samoocenę ucznia, wyrażone ocenami bieżącymi wpisanymi do karty ocen zachowania, która będzie przechowywana w dokumentacji do końca roku szkolnego.

Zasady informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia

§ 63

1. Na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani dokonać wpisu do dziennika lekcyjnego przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z dotychczas uzyskanych ocen. Wychowawca stosuje odpowiednio tę zasadę do oceny zachowania.
2. Jako formę powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się wpisanie ocen do zeszytu korespondencji. Wpisu ocen dokonuje wychowawca klasy.
3. Na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele dokonują wpisu ocen rocznych do dziennika lekcyjnego.

§ 64

1. Jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w okresie oraz jeden miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani dokonać wpisu do dziennika lekcyjnego o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o nie klasyfikowaniu.
2. O przewidywanych ocenach niedostatecznych rodzice są powiadamiani na wywiadówce .
3. W przypadku nieobecności rodziców na wywiadówce jako formę powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje się wpisanie ocen do zeszytu korespondencji. Wpisu ocen dokonuje wychowawca klasy.
4. Na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele dokonują wpisu ocen okresowych do dziennika lekcyjnego.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w okresie lub roku programowo wyższym, szkoła stworzy uczniowi szansę uzupełniania braków.
7. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiającymi uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolujący systematycznie zeszytów uczniów i zeszytów uwag, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.
 - 1) Prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej lub ustnej w terminie do trzech dni roboczych od uzyskania informacji.
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku.
2. Nauczyciel wspólnie z wychowawcą dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków. W oparciu o tę analizę można ocenę podwyższyć lub utrzymać.
 - 1) Nauczyciel może przed posiedzeniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne – uzgodnione z uczniem.
 - 2) Uczeń może poprawiać ocenę tylko jeden raz.
 - 3) Nie przystąpienie ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia, jest równoznaczne z jego odstąpieniem od poprawiania oceny.
 - 4) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zastrzeżenie, którym mowa w ust. 1. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w formie pisemnej do Dyrektora szkoły. W podaniu należy uzasadnić dlaczego ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela jest zaniżona i podać informację o jaki stopień uczeń się ubiega.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3. pkt.1) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5, pkt. 1), lit. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z jego przełożonym.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół załączany do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa ust. 3, pkt. 1);
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, pkt. 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, pkt. 1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
11. Przepisy ust. 1 – ust. 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67

- 1. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania po podjęciu uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji może być ponownie ustalona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 2, przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2. Podstawą do ponownego ustalenia rocznej oceny zachowania ucznia może być:
 - 1) chuligańskie zachowanie ucznia na terenie Gimnazjum lub poza Gimnazjum;
 - 2) zgłoszenie Policji o nagannym zachowaniu ucznia;

- 3) poważne naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie Gimnazjum, po zebraniu Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów.
3. O ustalonej ocenie w trybie określonym w ust. 1. i 2. zostają niezwłocznie powiadomieni uczeń i jego rodzice.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 68

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem uczącym, uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu, a nauczyciel określa zakres materiału nauczania objęty egzaminem.
4. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie każdy przypadek i wyraża lub nie zgodę na egzamin/egzaminę klasyfikacyjne.
5. Rada Pedagogiczna rozpatrując przypadek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może wyrazić zgodę na egzamin (egzaminę) klasyfikacyjne w przypadku pozytywnej opinii wychowawcy oraz udokumentowanych sytuacji losowych.
6. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie egzaminu (egzaminów) klasyfikacyjnych ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z nauczycielem uczącym, uczniem i jego rodzicami wyznacza termin egzaminu, a nauczyciel określa zakres materiału nauczania objęty egzaminem.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Jeśli Rada Pedagogiczna nie wyraża zgody na przeprowadzenie egzaminu (egzaminów) klasyfikacyjnych to wychowawca w ciągu dwóch dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej informuje o tym rodziców.
9. Uczeń, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych roczną ocenę niedostateczną.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 3) przyjęty do gimnazjum do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa i nie realizował określonych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy do której przechodzi.
11. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane przez nauczycieli prowadzących zajęcia
12. W przypadku, którym mowa w ust. 5. pkt. 3) uczeń nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego, jeżeli za zgodą Dyrektora będzie realizował dane zajęcia edukacyjne z klasą programowo niższą.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 10. pkt. 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
14. Podanie o egzamin klasyfikacyjny składa w porozumieniu z wychowawcą uczeń lub jego rodzice przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna opiniuje podanie, a Dyrektor ustala w porozumieniu z rodzicami ucznia termin egzaminu i powołuje komisję klasyfikacyjną w składzie:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum lub jego zastępca;
 - 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu w klasie, do której zapisany jest uczeń;
 - 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego.

15. W przypadku nieobecności jednego z wyżej wymienionych nauczycieli skład komisji ustala Dyrektor.
16. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół i załącza do dokumentacji przebiegu nauki ucznia.
18. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
19. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Promowanie

§ 69

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 69 ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
 - 1) szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
 - 2) opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30% godzin przeznaczonych na te zajęcia;
 - 3) systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
 - 5) świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
 - 6) popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

Egzamin poprawkowy

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 71

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2, lit. 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna Gimnazjum może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 72

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 69 ust. 3;
 - 2) oraz przystąpił egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, pkt. 1) uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Dokumentacja oceniania osiągnięć uczniów

§ 73

1. Gimnazjum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
2. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się na bieżąco oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
3. Pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu uczniów wpisuje się w zeszytce uwag załączonym do dziennika lekcyjnego.
4. Nauczyciele mogą prowadzić indywidualną dokumentację pracy ucznia zgodną z **SZO**.
5. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania i systematycznego noszenia zeszytu korespondencji, zawierającego oceny z zachowania i z poszczególnych przedmiotów, a także usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć na prośbę rodziców.
6. Gimnazjum wydaje uczniom świadectwa w tym:
 - 1) świadectwo ukończenia Gimnazjum i świadectwo ukończenia Gimnazjum z wyróżnieniem, które uprawniają do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej;
 - 2) świadectwo promocyjne i świadectwo promocji z wyróżnieniem.

Egzamin gimnazjalny

§ 74

1. W trzeciej klasie przeprowadza się egzamin gimnazjalny obejmujący:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego;
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego nie kończy Gimnazjum.
3. Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje i ogłasza informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz przykłady zadań nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
5. Uczniowie z dysfunkcjami potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
6. Opinia powinna być wydana przez poradnię w terminach określonych w każdym roku przez OKE.
7. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego reguluje rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 75

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnej z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z właściwymi przepisami.
3. Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami przedstawiają zapisy zawarte w Statucie Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki oraz inne dokumenty szkolne.

5. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasadę, z racji ich dostępności w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Szkoły